

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL GRANDE ABC

TUTORIAL PARA ACESSO ÀS REUNIÕES POR VIDEOCONFERÊNCIA

As reuniões por videoconferência do Consórcio Intermunicipal Grande ABC são realizadas através da plataforma *Google Meet* que possibilita que sejam feitas reuniões *online* com até 250 pessoas.

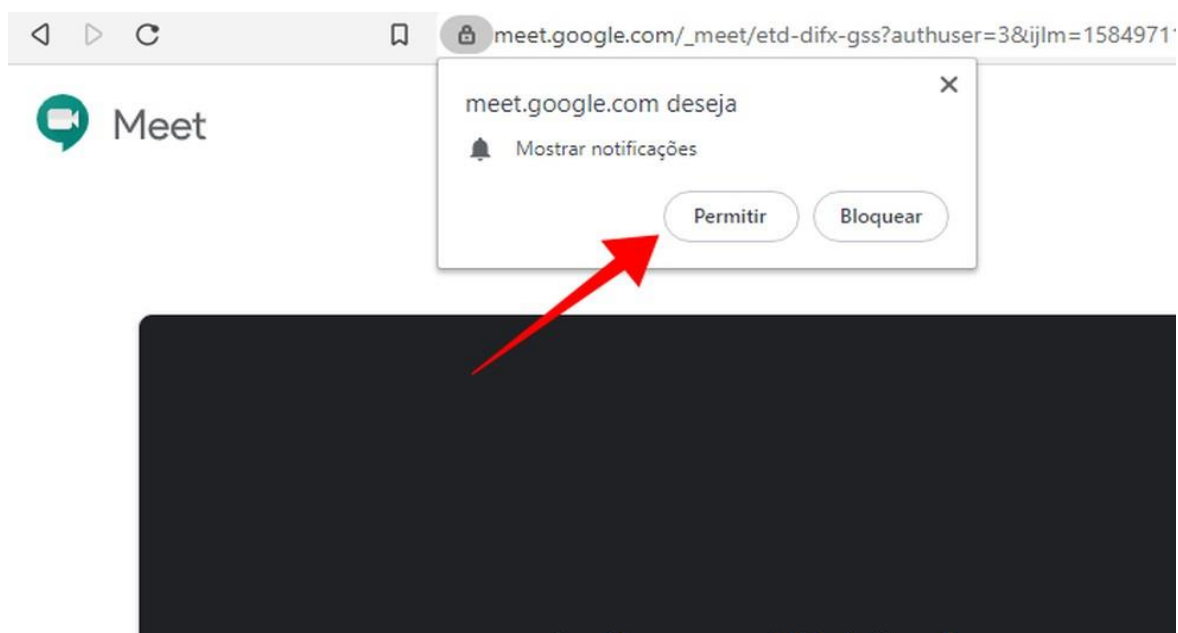
O acesso da videoconferência pode ser realizado no computador, através do(s) link(s), pelos navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox ou Edge, sem a necessidade de instalar programas ou complementos extras.

O acesso também pode ser realizado por dispositivos móveis (telefone celular), sendo necessário previamente baixar o aplicativo Meet pelo Google Play ou iTunes Store.

COMO USAR O GOOGLE MEET NO COMPUTADOR

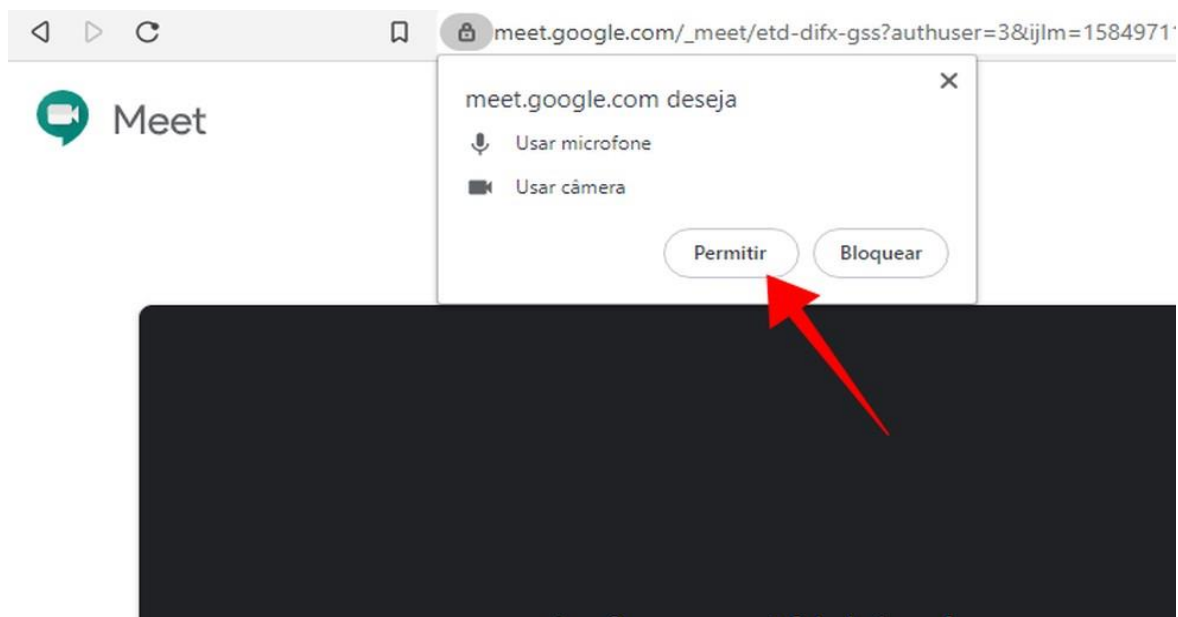
Passo 1. Acesse o link específico da videoconferência no navegador.

Passo 2. O navegador irá solicitar permissão para mostrar notificações. Clique em “Permitir”;

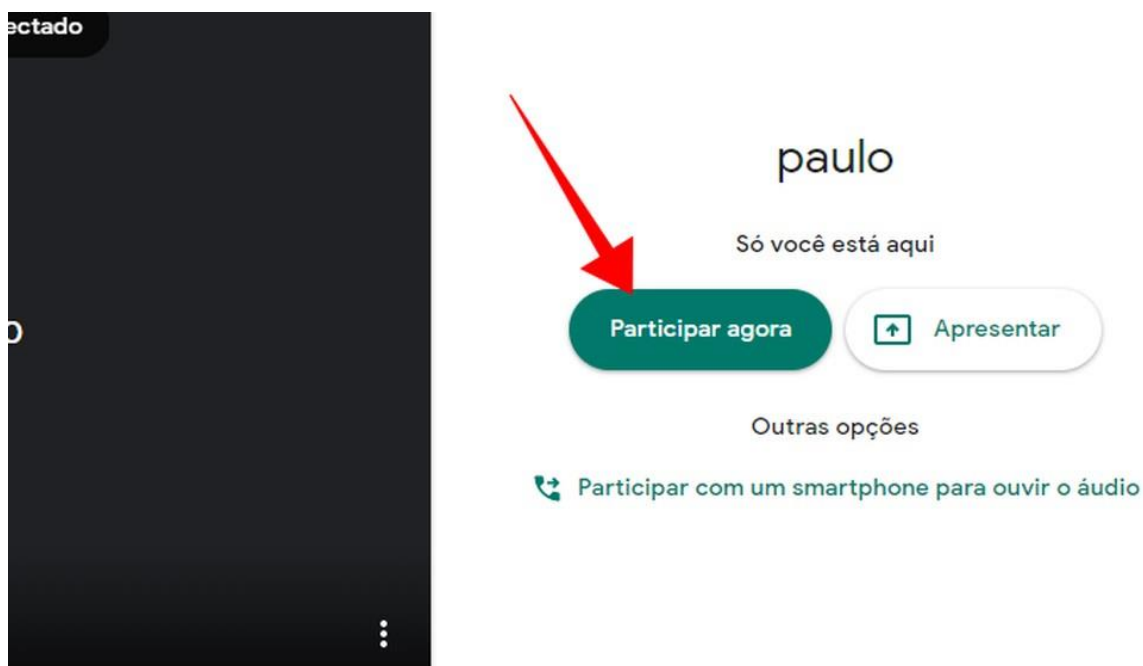


CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL GRANDE ABC

Passo 3. Conceda permissão que o Hangouts Meet use o microfone e a câmera do computador;



Passo 4. Clique em “Participar agora” para entrar na sala;



Passo 5. Após permissão do “Administrador” você estará participando da videoconferência.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL GRANDE ABC

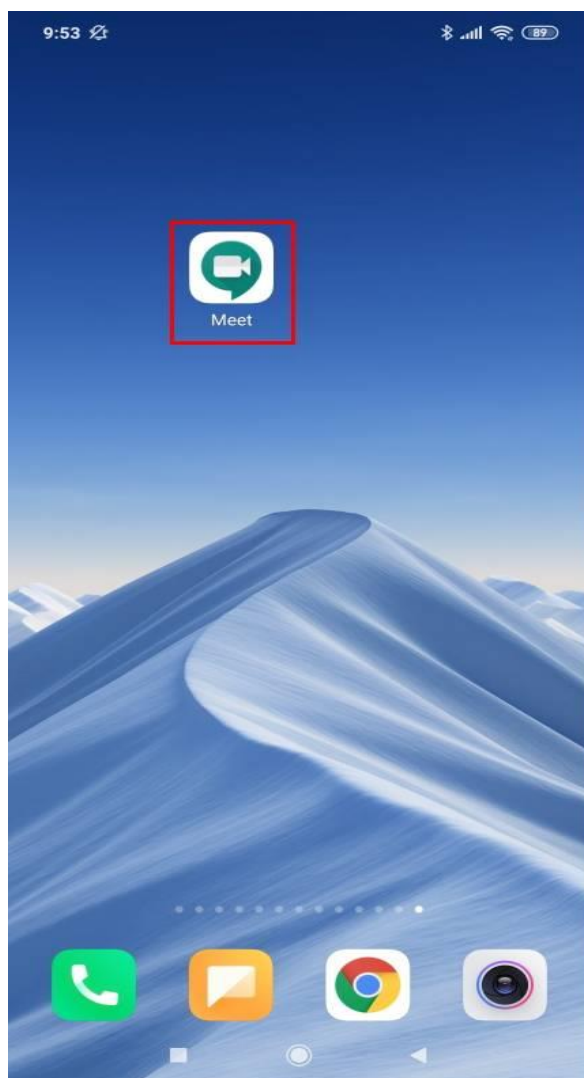
COMO USAR O GOOGLE MEET NO CELULAR

Passo 1. Baixe o aplicativo em seu celular, ele está disponível gratuitamente para [Android](#) ou [iPhone \(iOS\)](#).

Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=pt_BR

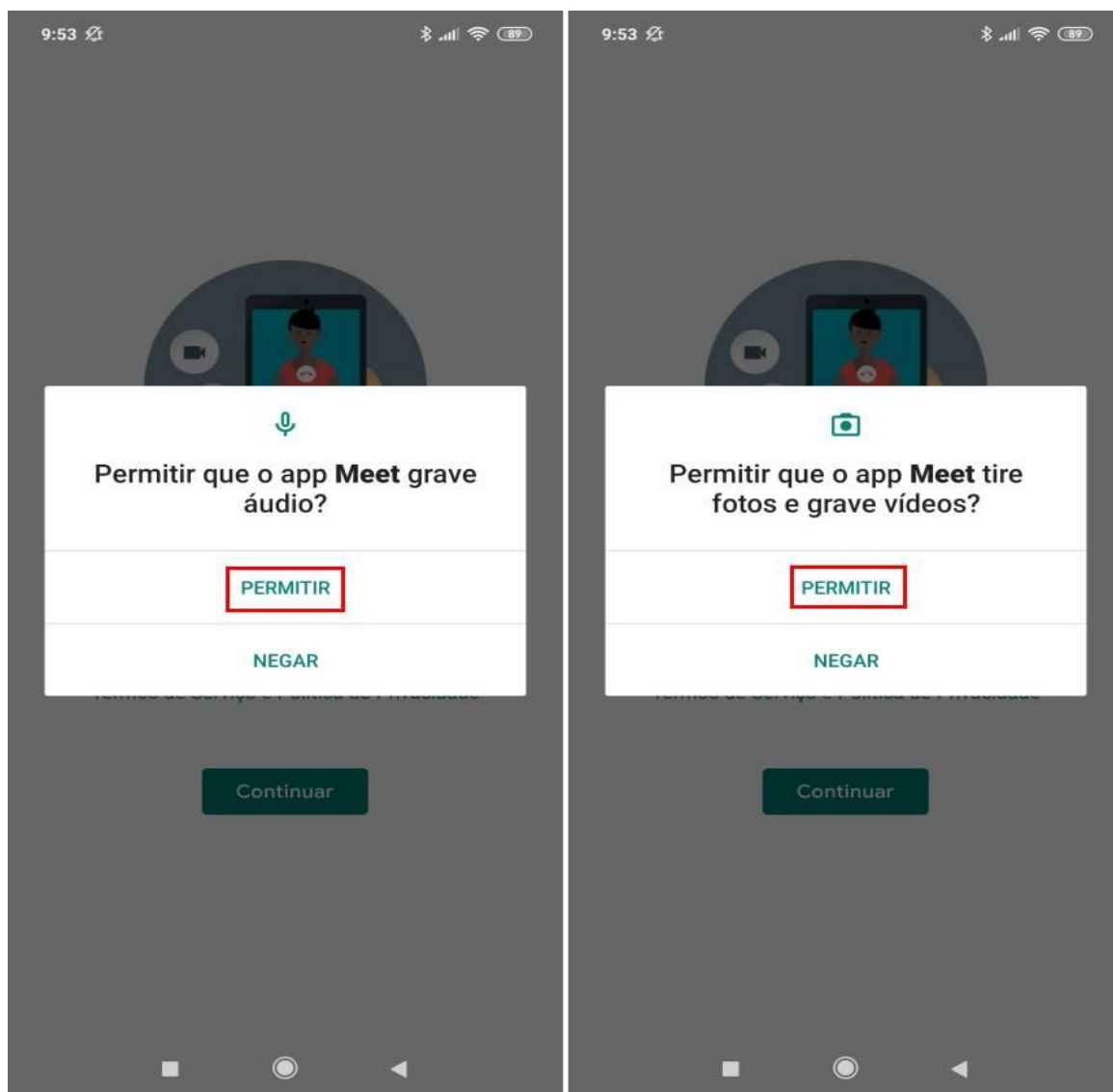
iOS (Apple): <https://apps.apple.com/br/app/hangouts-meet-do-google/id1013231476>

Passo 2. Ao abrir o aplicativo pela primeira vez, clique em “Continuar”.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL GRANDE ABC

Passo 3. Então, conceda as permissões necessárias para o seu funcionamento;



Passo 4. Para ingressar na reunião, basta clicar no botão “Digite o código da reunião”. O código é sempre a sequência de letras e talvez números que vai depois de “meet.google.com/” no link da videoconferência.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL GRANDE ABC

DICAS IMPORTANTES

- 1) Acesse a videoconferência com alguns minutos de antecedência. Verifique se há falhas de conexão ou acesso, para que sejam reparadas a tempo.
- 2) Escolha um local apropriado para acompanhar a videoconferência. Se possível, separado de outras pessoas e atividades do ambiente, para que haja o máximo de atenção na reunião online.
- 3) Esteja pronto e conectado no horário agendado.
- 4) Ajuste o ângulo da webcam para que o rosto esteja centralizado e iluminado na tela.
- 5) Preferencialmente, utilize um **fone de ouvido com microfone embutido**, pode ser uma boa alternativa para melhorar a qualidade do som.
- 6) Quando não estiver falando, desative o microfone. Assim, eventuais sons do ambiente não atrapalham os demais participantes.
- 7) Cuidado para não expor a privacidade de outras pessoas no ambiente.
- 8) Mesmo que você não esteja compartilhando sua tela, não abra programas que não serão utilizados na reunião. Assim você evita inconvenientes e distrações.
- 9) Preste atenção ao que está sendo falado e mostrado. Atente-se para falar em tom moderado, nem alto ou baixo.
- 10) Caso esteja utilizando um microfone, não o encoste na boca para evitar barulho provocado pela saída de ar durante a emissão da voz.
- 11) Procure não falar ao mesmo tempo que outro participante, pois em vídeo essa sobreposição dificulta ainda mais a compreensão.